

**REGULAMIN
WINDYKACJI NALEŻNOŚCI SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADUNIA”
W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Działając na podstawie § 39 ust 1 pkt 10 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni, uchwała Regulamin Windykacji Należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (dalej: Regulamin), o następującej treści:

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb podejmowania czynności faktycznych i prawnych, mających na celu odzyskanie należności od dłużników Spółdzielni.
2. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników lokali (mieszkalnych i użytkowych), oraz dzierżawców gruntu, zadłużonych wobec Spółdzielni.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dochodzenia innych należności Spółdzielni, w szczególności od wykonawców robót i usług oraz pracowników Spółdzielni. W tych przypadkach, tryb postępowania ustala indywidualnie do każdego dłużnika, obsług prawną Spółdzielni, chyba że Zarząd Spółdzielni postanowi inaczej.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie, jest mowa, o:

- a) **wierzytelności** - rozumie się przez to **wymagalną** kwotę należności z tytułu opłat za lokale i grunty, w tym odsetki z tytułu nieterminowego regulowania tych opłat oraz koszty sądowe i egzekucyjne,
- b) **dłużniku** - rozumie się przez to osobę/podmiot, zobowiązaną/y do zapłaty na rzecz Spółdzielni wierzytelności, wynikającej z nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu opłat za lokale i grunty,
- c) **odroczeniu terminu płatności** - rozumie się przez to zgodę Zarządu Spółdzielni na przesunięcie terminu zapłaty należności, na pisemny wniosek zobowiązanego, przed upływem obowiązującego terminu zapłaty,
- d) **odroczeniu terminu zapłaty zaległości** - rozumie się przez to zgodę Zarządu Spółdzielni na przesunięcie terminu zapłaty należności, na wniosek złożony przez dłużnika, po upływie obowiązującego terminu zapłaty,
- e) **ważnym interesie zobowiązanego** - rozumie się przez to nadzwyczajne zdarzenia losowe, niezależne od dłużnika, która uniemożliwiają dłużnikowi bez uszczerbku dla zdrowia i życia, na uregulowanie całej kwoty wierzytelności,



- f) **bezumownym korzystaniu z lokalu lub gruntu** – rozumie się przez to osobę użytkującą powyższe mienie Spółdzielni, bez tytułu prawnego,
- g) **dokumentach dotyczących sytuacji finansowej i życiowej dłużnika** - rozumie się przez to dokumenty informujące o sytuacji materialnej dłużnika oraz oświadczenia (np. informacja o zarobkach, rencie, emeryturze, zeznanie roczne PIT, zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy, zaświadczenie o pobycie w szpitalu, itp.), okazywane przez dłużnika,
- h) **Komisji ds. windykacji należności** – rozumie się przez to Komisję ds. windykacji należności dla lokali mieszkalnych oraz Komisję ds. windykacji należności dla lokali użytkowych i dzierżawy gruntów, powołane przez Zarząd Spółdzielni, działające na podstawie Regulaminu Komisji ds. windykacji należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w Pruszczu Gdańskim, uchwalonego przez Radę Nadzorczą Spółdzielni,
- i) **Spółdzielni** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną/pracownika Spółdzielni, zajmującą się/zajmującego się obsługą danego rodzaju wierzytelności i obsługę prawną Spółdzielni

§ 3

Regulamin niniejszy ma zastosowanie w szczególności do wierzytelności powstałych z tytułu:

- a) opłat należnych od członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
- b) opłat należnych od członków Spółdzielni, lub osób niebędących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- c) opłat należnych od właścicieli lokali - członków Spółdzielni oraz osób niebędących członkami, posiadających prawo odrębnej własności lokalu,
- d) opłat należnych od najemców lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych,
- e) opłat należnych od dzierżawców gruntu,
- f) opłat należnych od osób z tytułu bezumownego użytkowania lokalu mieszkalnego, użytkowego, albo użytkowania gruntu.

PROCEDURA WINDYKACJI

§ 4

Czynności windykacyjne dotyczące wierzytelności przysługujących od użytkowników lokali (mieszkalnych, użytkowych i pomieszczeń gospodarczych), znajdujących się w zasobach Spółdzielni oraz z tytułu umów dzierżawy, a także wobec osób bezumownie korzystających z mienia Spółdzielni, prowadzone są przez określone w regulaminie organizacyjnym jednostki organizacyjne/stanowiska Spółdzielni, we współpracy z obsługą prawną Spółdzielni oraz właściwą Komisję ds. windykacji należności.

§ 5

1. Zarząd Spółdzielni, przy udziale właściwej Komisji ds. windykacji należności, może, na pisemną prośbę użytkownika lokalu, osoby bezumownie użytkującej lokal, dzierżawcy, bezumownego użytkownika gruntu, w uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o:

- rozłożeniu spłaty zaległości na raty,
- częściowym umorzeniu odsetek za opóźnienie (w przypadku uprzedniej zapłaty należności głównej i kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego),
- zawieszeniu naliczania odsetek za opóźnienie,
- odroczeniu terminu płatności,
- odroczeniu terminu zapłaty zaległości,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmowane są na piśmie.

3. Decyzje dotyczące częściowego umorzenia odsetek za opóźnienie oraz o zawieszeniu naliczania odsetek, mogą być podejmowane tylko ze względu na ważny interes zobowiązanego (po przeanalizowaniu sytuacji materialnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeń wskazanych przez dłużnika).

§ 6

Spółdzielnia podejmuje w stosunku do dłużników, następujące czynności windykacyjne:

1. **Działania przedsądowe** - podejmowane w celu polubownego uzyskania zapłaty należności, obejmujące:

- kontakt bezpośredni z dłużnikiem na spotkaniu z Komisją ds. windykacji należności (dla lokali mieszkalnych lub Komisją dla lokali użytkowych i dzierżawy gruntów), i ustalenie terminów zapłaty w drodze zawarcia Porozumienia o ratalnej spłacie zadłużenia,
- doradztwo w zakresie uzyskania przez dłużnika pomocy innych instytucji, np. informowanie o możliwości uzyskania dodatku mieszkaniowego, zasiłku celowego, alimentów, itp.,
- wezwania do zapłaty: zwykłe, przedsądowe;
- stały monitoring spłaty zaległości;
- zamieszczanie na tablicach ogłoszeń w budynkach, lub na stronie internetowej Spółdzielni, informacji o zaległościach w poszczególnych nieruchomościach budynkowych, z podziałem na klatki schodowe.

2. **Postępowanie sądowe** – podejmowane w celu uzyskania tytułu wykonawczego, umożliwiającego egzekucję należności, za pośrednictwem komorników sądowych, obejmujące:

- kierowanie do Sądu pozwów o zapłatę i eksmisję, w przypadku braku możliwości polubownego odzyskania należności,

- wystąpienie do Sądu z żądaniem nakazania sprzedaży lokalu stanowiącego spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu, w drodze licytacji, na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości,
- wystąpienie do Sądu o orzeczenie wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
- wystąpienie do Sądu o stwierdzenie nabycia spadku, w celu ustalenia spadkobierców zmarłych dłużników i dochodzenia od nich zapłaty należności.

3. Postępowanie egzekucyjne – podejmowane w celu wyegzekwowania należności przez komorników sądowych, obejmujące:

- kierowanie do komorników sądowych wniosków o egzekucję należności, z ruchomości, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności oraz monitorowanie tych postępowań,
- kierowanie do komorników sądowych wniosków o wykonanie wyroków eksmisyjnych, oraz monitorowanie tych postępowań,
- kierowanie do komorników sądowych wniosków o egzekucję należności z nieruchomości, tj. z własnościowego prawa do lokalu i prawa odrębnej własności lokalu oraz monitorowanie tych postępowań,
- kierowanie wniosków do Sądu o wpisanie hipoteki przymusowej na zabezpieczenie roszczenia w stosunku do osób posiadających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu i prawo odrębnej własności lokalu oraz składanie wniosków do sądu o założenie księgi wieczystej i wpisanie hipoteki dla osób posiadających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, bez założonej księgi wieczystej.

TRYB POSTĘPOWANIA WOBEC DŁUŻNIKÓW – UŻYTKOWNIKÓW LOKALI MIESZKALNYCH

§ 7

1. Dłużników, którzy zalegają wobec Spółdzielni z zapłatą opłat, czynszu najmu, dziel się na trzy grupy:

I grupa – to osoby posiadające zaległości nieprzekraczające **2 miesięcznego** wymiaru opłat przypadających na dany lokal,

II grupa – to osoby posiadające zaległości przekraczające **2 do 6 miesięcznego** wymiaru opłat przypadających na dany lokal,

III grupa – to osoby posiadające zaległości przekraczające **6 miesięczny** wymiar opłat przypadających na dany lokal.

§ 8

1. W stosunku do dłużników I grupy, Spółdzielnia wysyła wezwanie do zapłaty, chyba, że z wcześniejszej historii finansowej dłużnika wynika, że dłużnik reguluje należności co dwa miesiące. Do tych dłużników, wysyłane są wezwania od zapłaty odsetek, raz do roku do dnia 31 grudnia każdego roku. Zasady dochodzenia zapłaty odsetek, ustalone są na bieżąco i uzależniona są od wysokości naliczonych odsetek.

g.s.

K

2. W stosunku do dłużników II grupy, Spółdzielnia wysyła wezwania do zapłaty, w których wyznacza dłużnikowi ostateczny, nie dłuższy niż 14 dni, termin do zapłaty zaległości wraz z odsetkami z tytułu nieterminowego regulowania opłat. Wezwanie do zapłaty jest dostarczane dłużnikowi za pokwitowaniem przez pracownika Spółdzielni, a w przypadku braku odbioru, wysyłane listem zwykłym. Dłużnicy ci zapraszani są dodatkowo, na spotkanie z właściwą Komisją ds. windykacji należności, w celu ustalenia zasad dobrowolnej zapłaty zadłużenia. W przypadku nie przybycia dłużnika na spotkanie z Komisją ds. windykacji i nie uiszczenia należności, Spółdzielnia wysyła wezwanie do zapłaty ostateczne, tzw. przedsądowe. W wezwaniu ostatecznym, wyznacza się dłużnikowi ostateczny termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami z tytułu nieterminowego regulowania opłat i kosztami upomnienia (np. koszty wezwań, opłat pocztowych za wysyłki), nie dłuższy niż 14 dni, z informacją, że niedotrzymanie terminu zapłaty spowoduje natychmiastowe skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, bez ponownego wezwania do zapłaty, a dłużnik obciążony zostanie dodatkowo kosztami postępowania sądowego. Wezwanie może być dostarczane za pokwitowaniem, przez pracownika Spółdzielni, a w przypadku braku odbioru, wysyłane listem poleconym.

3. Do dłużników III grupy, zalegających z zapłatą powyżej 6 miesięcy, Spółdzielnia wysyła wezwanie do zapłaty ostateczne, tzw. przedsądowe. W wezwaniu ostatecznym, wyznacza się dłużnikowi ostateczny termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami z tytułu nieterminowego regulowania opłat i kosztami upomnienia (np. koszty wezwań, opłat pocztowych za wysyłki), nie dłuższy niż 14 dni, z informacją, że niedotrzymanie terminu zapłaty spowoduje natychmiastowe skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, bez ponownego wezwania do zapłaty, a dłużnik obciążony zostanie dodatkowo kosztami postępowania sądowego. Wezwanie może być dostarczane za pokwitowaniem przez pracownika Spółdzielni, a w przypadku braku odbioru, wysyłane listem poleconym.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu przesądowym, Spółdzielnia przygotowuje dokumenty do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 9

1. Prawomocne orzeczenia sądowe, Spółdzielnia kieruje do egzekucji do wybranych komorników sądowych (z wyłączeniem wniosków o wszczęcie egzekucji z nieruchomości, gdzie obowiązuje zasada, że komornikiem właściwym jest komornik miejsca położenia nieruchomości), wskazując sposób egzekucji należności, w zależności od wysokości zadłużenia, z zastrzeżeniem, postanowieniem ust. 2.

2. Podstawą wyboru komornika sądowego jest skuteczność i zaangażowanie w dochodzeniu należności, ustalana na podstawie wcześniejszej współpracy ze Spółdzielnią.

3. W przypadku, gdy egzekucja należności z ruchomości, wierzytelności, wynagrodzenia za pracę lub z innego tytułu okaże się bezskuteczna, Spółdzielnia wnosi o egzekucję z własnościowego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności lokalu. Wniesienie tej egzekucji, może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody właściwej Komisji ds. windykacji należności.

4. Niezależnie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w celu zabezpieczenia wierzytelności, Spółdzielnia może, w oparciu o prawomocne orzeczenie sądu, zabezpieczyć zasądzoną wierzytelność poprzez wpisanie hipoteki przymusowej do księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu i prawa odrębnej własności lokalu. W przypadku, gdy brak jest

księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, Spółdzielnia może wystąpić z wnioskiem o założenie księgi do lokalu i wpisanie hipoteki.

§ 10

Na koniec roku kalendarzowego, Spółdzielnia wysyła do użytkowników lokali mieszkalnych i lokali użytkowych oraz dzierżawców gruntów, potwierdzenia salda. Wzór potwierdzenia salda, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu..

§ 11

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej, dłużnik może zawrzeć ze Spółdzielnią Porozumienie o ratalnej spłacie zadłużenia. Zawarcie ugody, po uzyskaniu przez Spółdzielnię orzeczenia sądowego, obejmuje spłatę należności i kosztów procesu. Zawarcie ugody w toku postępowania egzekucyjnego, obejmuje spłatę należności, kosztów procesu i kosztów postępowania egzekucyjnego, poniesionych przez Spółdzielnię.
2. W celu zawarcia Porozumienia, dłużnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Zarządu Spółdzielni, z dołączonymi dokumentami, przedstawiając przyczynę powstania zaległości i proponowany sposób i termin ratalnej spłaty zadłużenia. Wniosek taki rozpatrywany jest przez Zarząd Spółdzielni z udziałem właściwej Komisji ds. windykacji należności.
3. Spółdzielnia może odstąpić od Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, bez wzywania dłużnika do jego wykonania, gdy:
 - wpłaty dłużnika, w jakimkolwiek momencie umownego okresu spłacenia, będą niższe od wynikających z Porozumienia,
 - dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami.
4. Porozumienie na ratalną spłatę określonego zadłużenia może być zawarte jeden raz w roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, przede wszystkim sytuacją materialną oraz stopniem realizacji przez dłużnika jego zobowiązań, wynikających z pierwszego Porozumienia, Zarząd może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnego Porozumienia na ratalną spłatę zadłużenia.
6. Maksymalne okresy spłaty zadłużenia, wynoszą:
 - 24 m-ce - w przypadku zawarcia pierwszego Porozumienia,
 - 12 m-cy - w przypadku zawarcia drugiego Porozumienia,
 - 6 m-cy - w przypadku zawarcia trzeciego Porozumienia.
7. Porozumienia zawierane są na piśmie i podpisywane przez Zarząd Spółdzielni i dłużnika.
8. Wzór Porozumienia, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

WS.



TRYB POSTĘPOWANIA WINDYKACYJNEGO WOBEC DŁUŻNIKÓW BĘDĄCYCH NAJEMCAMI LOKALI I DZIERŻAWCAMI GRUNTÓW SPÓŁDZIELNI

§ 12

1. Tryb postępowania windykacyjnego wobec dłużników będących najemcami lokalu lub dzierżawcami gruntów Spółdzielni, zależy od uregulowań w zakresie zapłaty zobowiązań, określonych w umowie najmu czy umowie dzierżawy.
2. W każdej umowie najmu lub dzierżawy, winny być ustalone m. in.:
 - maksymalny okres opóźnienia w uiszczaniu należności względem Spółdzielni, po którym Spółdzielnia może wypowiedzieć najem lub dzierżawę, bez zachowania okresów wypowiedzenia,
 - ustalony jednoznacznie graniczny termin wpłacania przez najemcę lub dzierżawcę wymaganej kaucji, której wysokość winna być równa iloczynowi wysokości czynszu i ilości miesięcy odpowiadających okresowi wypowiedzenia,
 - informacja dla najemcy i dzierżawcy, że po rozwiązaniu umowy, bez względu na tryb jej rozwiązania i upływie terminu na przekazanie przedmiotu najmu/dzierżawy, objętego umową, wynagrodzenie za bezumowne użytkowanie przedmiotu umowy wynosi 200% ostatniej wysokości czynszu najmu.
3. Spółdzielnia monitoruje zapłatę czynszu najmu i czynszu dzierżawnego i w przypadku opóźnienia w zapłacie zawiadamia najemcę/dzierżawcę o wystąpieniu zadłużenia czynszowego, wyznaczając dłużnikowi dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, z zagrożeniem, że dokona potrącenia wierzytelności z kaucji zabezpieczającej (jeżeli zostało tak ustalone w umowie), którą najemca lub dzierżawca zobowiązany będzie uzupełnić w terminie 14 dni, pod rygorem dochodzenia zapłaty na drodze postępowania sądowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. W przypadku powstania zaległości, za dwa pełne okresy płatności, Spółdzielnia wzywa najemcę/dzierżawcę na piśmie do zapłaty należności, wyznaczając mu 30 dniowy termin zapłaty, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
5. Brak zapłaty należności w terminie wskazanym w ust.3 i 4, powoduje skierowanie sprawy o zapłatę na drogę postępowanie sądowego.
6. Postanowienia ust. 3, 4 i 5, stosuje się także w stosunku do osób bezumownie użytkujących lokal użytkowy lub grunt należący do Spółdzielni.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie, obowiązują postanowienia Statutu Spółdzielni, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Prawa spółdzielczego i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr³⁸ Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” z dnia 08/12/19 r. i wchodzi w życie z dniem 01/01/2020 r.

RADCA PRAWNY

Robert Urbański

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Przemysław Kaczmar

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Helena Szymańska

Spółdzielnia Mieszkaniowa "RADUNIA"
 Ul. Tysiąclecia 8
 83-000 Pruszcz Gdański
 58 682-20-18

Imię i nazwisko

ul

83-000 Pruszcz Gdański

Potwierdzenie Salda

Dotyczy: nr budynku

Stan na dzień:

Należność główna :

Odsetki:

Razem :

Prosimy o sprawdzenie i potwierdzenie salda na dzień

Brak zgłoszenia niezgodności dotyczących salda w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oznacza jego akceptację.

Zestawienie obciążeń i wpłat

Okres	Data dok.	Nr dokumentu	Treść	Obciążenie	Uznanie / wpłata
-------	-----------	--------------	-------	------------	------------------

Razem:

Nadpłata/niedopłata

Rachunek bankowy dla wpłat

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Nr budynku

BS Pruszcz Gdański

Sporządził (a):

**POROZUMIENIE
W SPRAWIE RATALNEJ SPŁATY DŁUGU**

zawarte w dniu2019 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową "RADUNIA" z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Tysiąclecia 8 NIP 593-010-57-24, REGON 000483978, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000157799,

reprezentowaną przez:

1. **Aleksandrę Szudzińską-Kempa** - Prezesa Zarządu
2. **Halinę Landsberg** - Członka Zarządu – Główną Księgową,
zwaną w dalszej treści Porozumienia **Wierzycielem**,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w
....., ul.
....., PESEL

zwaną w dalszej treści Porozumienia **Dłużnikiem**,

a łącznie zwanych **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

1. **Strony** zgodnie oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszego Porozumienia, **Wierzycielowi** przysługuje względem **Dłużnika** wierzytelność pieniężna w łącznej kwocie zł, z tytułu zaległych opłat za mieszkanie położone w, przy ul.

2. **Dłużnik** oświadcza, iż zobowiązanie opisane w ust. 1 uznaje co do zasady oraz co do wysokości.

§ 2

Dłużnik zobowiązuje się, a **Wierzyciel** wyraża zgodę, na zapłatę kwoty wymienionej w § 1 ust. 1 w ratach, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od roku, niezależnie od uiszczania bieżących opłat za mieszkanie.

§ 3

W przypadku niewykonania przez **Dłużnika** zobowiązania pieniężnego w sposób opisany w § 2 niniejszego Porozumienia, przez co rozumie się uchybienie w zapłacie poszczególnych rat, tak co do terminu, jak i wysokości, ustalenia zawarte w § 2 przestają automatycznie obowiązywać, bez konieczności składania oświadczenia przez **Wierzyciela**, co oznacza, że cała pozostała do zapłaty należność pieniężna określona w § 1 ust. 1 staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami za zwłokę od dnia wymagalności należności do dnia zapłaty i spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, bez dodatkowego wezwania.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Statutu **Wierzyciela**.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Dłużnik

Wierzyciel

UCHWAŁA Nr ...³⁸

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej “Radunia” w Pruszczu Gdańskim
z dnia 09.12.2019r.**

**w sprawie : uchwalenia Regulaminu Windykacji Należności
Spółdzielni Mieszkaniowej " Radunia" w Pruszczu Gdańskim**

§ 1

Działając na podstawie § 39 ust 1 pkt.10 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni, uchwala Regulamin Windykacji Należności Spółdzielni Mieszkaniowej " Radunia", w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Windykacji w Spółdzielni Mieszkaniowej "Radunia", uchwalony Uchwałą nr 28 z dnia 16.11.2015 r.

§ 4

Za uchwałą głosowało ...⁹..... członków RN.
Przeciw uchwale głosowało ..⁰... członków RN.

Sekretarz Rady Nadzorczej
.....^{Przemysław Kaczmar}.....
Przemysław Kaczmar

Przewodnicząca Rady Nadzorczej
.....^{Helena Szymańska}.....
Helena Szymańska