

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „RADUNIA” W PRUSZCZU GDAŃSKIM

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (j.t. Dz.U. z 2003r. nr 119 poz. 116 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (j.t. Dz.U. z 2003r. nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów (j.t. Dz.U. z 2005r. nr 31 poz.266 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2010r. nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2005r. nr 236 poz.2008 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. z 1999r. nr 74 poz.836).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. nr 75 poz.690).
8. Uchwały Rady Miejskiej w Pruszczu Gdańskim w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach.
9. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia”.

II. DEFINICJE

§ 2

1. **Lokalem** w rozumieniu niniejszego regulaminu jest samodzielny lokal mieszkalny i użytkowy.
2. **Użytkownikiem lokalu** w rozumieniu niniejszego regulaminu jest: członek Spółdzielni, właściciel lokalu niebędący członkiem Spółdzielni, osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, najemca lokalu, osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Budynki mieszkalne wraz z ich otoczeniem oraz wszelkie urządzenia w osiedlach spółdzielczych są współwłasnością Spółdzielni, członków Spółdzielni oraz właścicieli lokali. Chronienie ich przed zniszczeniem, utrzymanie w należyłym stanie technicznym, estetycznym, sanitarnym należy do obowiązków Spółdzielni i wszystkich użytkowników lokali.

15.

2. *Warunkiem zgodnego współżycia wszystkich użytkowników lokali w budynku, osiedlu jest wszelka wzajemna pomoc i nie zakłócanie sobie spokoju oraz przestrzeganie ogólnych zasad porządku publicznego.*
3. *Z części wspólnej nieruchomości tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, suszarni itp. należy korzystać w sposób nie utrudniający korzystania z nich innym użytkownikom lokali.*

§ 4

1. *Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia użytkowników lokali, zapewnienie czystości, ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki osiedla, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pożarowego i zgodnego zamieszkiwania mieszkańców oraz określają zasady zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych.*
2. *Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich użytkowników lokali i mieszkańców bez względu na tytuł prawny do lokalu.*
3. *Użytkownik lokalu jest odpowiedzialny w zakresie postanowień niniejszego regulaminu za wszystkie osoby wspólnie z nim użytkujące lokal, stałe czy czasowo, a nawet chwilowo w nim przebywające.*
4. *Za uszkodzenie mienia wspólnego odpowiedzialność ponoszą sprawcy, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie.*

§ 5

1. *W razie stwierdzenia, że stan techniczny lub sanitarny lokalu jest niezgodny z obowiązującymi przepisami, Spółdzielnia ma prawo wezwać użytkownika lokalu do doprowadzenia lokalu do należytego stanu, wyznaczając na to stosowny termin.*
2. *Na żądanie Spółdzielni użytkownik lokalu jest zobowiązany zezwolić na wstęp do lokalu ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia:*
 - *okresowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również doraźnego przeglądu stanu wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonywania,*
 - *konserwacji, remontu, modernizacji lub usunięcia awarii w lokalu,*
 - *montażu urządzeń pomiarowych takich jak: wodomierz, licznik gazowy, elektryczny, podzielnik kosztów c.o. itp., ich kontrolnych odczytów, legalizacji i wymiany,*
 - *wyceny lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego*
 - *badania przewodów kominowych, instalacji gazowych i elektrycznych,*
 - *zamknięcia ciepłej wody w lokalach osób posiadających zadłużenia wobec Spółdzielni z tytułu opłat za użytkowanie lokali,*
 - *zamknięcia dostawy wody do lokalu, którego użytkownik nie wniósł należnych z tego tytułu opłat do Spółdzielni za minimum 2 pełne okresy rozliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat*
 - *udostępnić lokal oraz przynależne do lokalu pomieszczenia w celu przeprowadzenia dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji.*

§ 6

1. **Zamiar dokonania wszelkich przeróbek w lokalu względnie zmian konstrukcyjnych w tym:**
 - *stawianie lub rozbieranie ścianek działowych,*

A 201

- zakładanie dodatkowych drzwi wejściowych do mieszkań,
- montowanie zadaszeń i wykonywanie innych zabudów balkonów i loggii,
- układanie terakoty na balkonach, loggiach oraz parapetach zewnętrznych,
- instalowanie dodatkowych grzejników c.o., przeróbki instalacji gazowej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej,
- instalowania w piwnicach urządzeń oraz dodatkowych punktów świetlnych,
- instalowanie anten telewizyjnych, radiowych,
- zakładanie krat na oknach
- montaż klimatyzatorów

wymaga pisemnego zgłoszenia i akceptacji przez Spółdzielnię.

2. Wszelkie zmiany w lokalu dokonywane przez użytkownika lokalu muszą spełniać wymagania ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Dokonywanie samowolnej zmiany miejsca montażu gazowych podgrzewaczy wody i kuchenek gazowych niezgodnie z projektem technicznym jest zabronione.
4. Wszelkie roboty instalacyjne związane z wewnętrzną instalacją gazową muszą być wykonywane za zgodą Spółdzielni przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. **Zabrania się:**

- instalowania wentylatorów w przewodach wentylacji grawitacyjnej,
- dokonywania przeróbek w przewodach kominowych (spalinowych i wentylacji) i podłączeń do tych przewodów,
- trwałego zabudowywania szachtów, w których znajduje się instalacja wodnokanalizacyjna
- manipulowania w tablicach rozdzielczych prądu, regulatorach c.o. i innych instalacjach znajdujących się na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach wspólnych.

6. Celem zapobieżenia marnotrawstwu wody przecieki słuźczek i kranów należy bezzwłocznie usunąć.

§ 7

Do obowiązków Spółdzielni należy:

- dbanie o stan techniczny i czystość budynków oraz ich otoczenia, pomieszczeń wspólnego użytku jak korytarz, klatki schodowe, korytarze piwniczne, piaskownice, place zabaw dla dzieci, śmietniki i inne;
- oznaczenie budynków tablicami informacyjnymi zawierającymi: numer porządkowy, nazwę ulicy oraz właściciela budynku;
- powieszenie gabloty z następującymi aktualnymi danymi: adresy i numery telefonów Spółdzielni, telefonami alarmowymi, numerami telefonów do osób świadczących pomoc techniczną dla mieszkańców w razie awarii o raz instrukcję przeciwpożarową;
- zapewnienia oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, piwnic oraz terenów osiedlowych;
- zabezpieczenie bezpiecznego i dogodnego przejścia do budynków i mieszkań, szczególnie w warunkach zimowych;

AS

§ 8

Spółdzielnia zobowiązana jest do zapewnienia wszystkim mieszkańcom odpowiedniej temperatury w mieszkaniach w warunkach zimowych (odpowiedniej do norm wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących). W budynkach, gdzie ciepła woda jest dostarczana z zewnątrz, zobowiązanie to uwzględnia również ciepłą wodę.

IV. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, PORZĄDKU I ESTETYKI W BUDYNKACH ORAZ W ICH OTOCZENIU

§ 9

1. **Do obowiązków mieszkańców należy utrzymanie mieszkania w należyłym stanie czystości i porządku, w tym utrzymywanie w czystości drzwi do lokalu od strony klatki schodowej.**
2. **Wszyscy mieszkańcy powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, w korytarzach, piwnicach i pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz na zewnątrz budynku.**
3. **Nie należy wyrzucać na zewnątrz przez okna i balkony śmieci i odpadów, w szczególności: papierów, żywności, niedopałków.**
4. **Do muszli klozetowej nie wolno wrzucać odpadów, które mogłyby spowodować zapchanie rur kanalizacyjnych.**
5. **Śmieci i odpady komunalne należy gromadzić selektywnie i wynosić do pojemników usytuowanych na terenie osiedla, bez czasowego pozostawiania ich w klatkach schodowych, Sposób gromadzenia i wyrzucania odpadów komunalnych przedstawiono w części V regulaminu.**
6. **Każdy mieszkaniec wykonujący remont lokalu zobowiązany jest do bieżącego sprzątnięcia klatki schodowej oraz wykonania niezbędnych prac mających na celu usunięcie powstałych w trakcie remontu uszkodzeń np. odmalowanie fragmentów ścian, uzupełnienia tynków w częściach wspólnych budynku. Gruz powstały w trakcie remontu użytkownik lokalu zobowiązany jest wywieźć we własnym zakresie. Niedopuszczalne jest wyrzucanie gruzu do pojemników na odpady.**

§ 10

Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ w dni robocze, a w soboty od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ Nie wolno trzepać dywanów, pościeli itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i z okien.

§ 11

1. **Troska o tereny zielone i ich estetykę należy do obowiązków administracji, a dbałość o czystość do wszystkich mieszkańców.**
2. **Niedopuszczalne jest samowolne usuwanie przez mieszkańców krzewów i innych nasadzeń oraz samowolne nasadzanie drzew.**
3. **Zabronione jest niszczenie zieleni, łamanie drzewek, krzewów.**
4. **Podlewanie kwiatów na balkonach powinno odbywać się z umiarem tak, aby woda nie ściekała po ścianach, nie niszczyła elewacji, nie brudziła położonych niżej okien i balkonów.**
5. **Na balkonach i w loggiach nie należy przechowywać przedmiotów oszpecających wygląd budynku.**

Handwritten signature or initials in blue ink.

6. Zabrania się umieszczania (wieszania) donic, skrzynek z roślinami poza obręb balkonu lub loggii oraz na parapetach okiennych.
7. Montaż wszelkich elementów w obrębie ścian zewnętrznych budynku mogących spowodować uszkodzenie elewacji budynku w trakcie ich eksploatacji jest zabronione (dotyczy to m.in. drabinek dla kotłów, suszarek na pranie)
8. Dbanie o estetykę założonych przez mieszkańców ogródków przydomowych. Widoczny brak dbałości spowoduje zagospodarowanie tego terenu przez Spółdzielnię.
9. O pojawieniu się gryzoni czy owadów należy powiadomić administrację .

V. ZBIERANIE I PRZEKAZYWANIE DO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 12

Użytkownicy lokali zobowiązani są prowadzić selektywne zbieranie i przekazywanie do odbioru odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane odpady gromadzi się w pięciu pojemnikach o odpowiednim przeznaczeniu tzn.: na szkło, na papier, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji; pozostałe odpady, których nie można wydzielić stanowią odpady zmieszane.
- 2) powstające w gospodarstwach domowych odpady inne niż wymienione w §12 p.1, w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane lekarstwa oraz inne niebezpieczne substancje można zawieźć, własnym staraniem mieszkańca, do punktów selektywnego zbierania odpadów;
- 3) poza punktami selektywnego zbierania odpadów:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, oddaje się sprzedawcy w chwili zakupu nowego sprzętu, jeżeli sprzęt jest tego samego rodzaju;
 - b) przeterminowane leki oddaje się do wyznaczonych przez Miasto aptek,
 - c) zużyte baterie oddaje się do zorganizowanych przez Miasto punktów zbiórki,
- 4) w przypadku ogłoszenia przez Miasto akcji odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon, odpady te należy wystawiać nie wcześniej niż 24 godziny przed terminem wynikającym z harmonogramu zbiórki tych odpadów i miejscach wyznaczonych przez Miasto
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe nie mogą być składowane w pojemnikach na odpady komunalne ani składane obok pojemników, tylko muszą być wywiezione własnym staraniem mieszkańca do punktów selektywnego zbierania odpadów. Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 0,5 tony na mieszkańca rocznie, przywiezione przez mieszkańców do miejskiego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie wymagają dodatkowych opłat.

§ 13

Właściciele oraz najemcy lokali użytkowych zobowiązani są do podpisania indywidualnej umowy z dowolną firmą świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych.

Handwritten signature

VI. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

§ 14

1. *W razie wybuchu pożaru, bez względu na jego rozmiar, należy natychmiast zawiadomić straż pożarną, komisariat policji i Spółdzielnię. Fałszywe informowanie podlega karze.*
2. *Dla zabezpieczenia swobodnego poruszania się w czasie akcji gaszenia pożaru – nie wolno zastawiać korytarzy, przejść piwnicznych meblami, wózkami dziecięcymi, motocyklami, skuterami, motorowerami, rowerami itp.*
3. *W piwnicach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących i cuchnących.*
4. *Palenie papierosów i używanie otwartego ognia w klatkach schodowych, w piwnicach, oraz w innych pomieszczeniach ogólnodostępnych jest zabronione. Mając na uwadze zasady zgodnego współżycia mieszkańców użytkownicy lokali powinni przestrzegać zasady nie palenia papierosów na balkonach i loggiach. Zabrania się również grillowania na balkonach i loggiach.*
5. *W celu zapobieżenia przed zwarciem, instalacje elektryczne mają być utrzymane w dobrym stanie izolacyjnym, bez widocznych uszkodzeń części tych instalacji.*
6. *Zabrania się montowania w korytarzach piwnicznych biegnących wzdłuż budynku przegród oddzielających od siebie klatki schodowe.*
7. *Zabrania się naprawiania wszelkich bezpieczników instalacji elektrycznej zarówno w obrębie mieszkania jak i poza mieszkaniem. Dopuszcza się jedynie wymianę na oryginalne bezpieczniki instalacji elektrycznej w obrębie mieszkania. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń poza mieszkaniem należy niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię.*
8. *Zabrania się zastawiania dróg pożarowych do budynku.*

VII. PODSTAWOWE NORMY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO MIESZKAŃCÓW

§ 15

1. *Warunkiem zgodnego współżycia wszystkich mieszkańców osiedla (domu) jest wzajemna pomoc i poszanowanie spokoju.*
2. *Dzieci powinny bawić się w miejscach na ten cel przeznaczonych. Należy przestrzegać, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych. Za niewłaściwe zachowanie się dzieci - jak brudzenie ścian, hałasowanie, niszczenie urządzeń i instalacji w budynkach oraz niszczenie urządzeń na placach zabaw i zieleni - odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.*
3. *Z instrumentów muzycznych i sprzętu RTV oraz urządzeń gospodarstwa domowego, w tym rekreacyjnych zestawów gimnastycznych należy korzystać w sposób nie zakłócający spokoju sąsiadów.*
4. *Na terenie osiedla (budynku) w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza a w dni powszednie w godzinach od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz od 20⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w niedziele i święta zabrania się wykonywania prac hałaśliwych lub uciążliwych dla współmieszkańców.*
5. *Zakłócanie spokoju sąsiadom, a także naruszanie ich prawa do spokoju i wypoczynku jest wykroczeniem. Zgodnie z art. 51 § 1 Kodeksu wykroczeń, kto krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spokój, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym,*

Handwritten signature or initials.

podlega karze aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny.

Jako, że nadmierny hałas stanowi wykroczenie, za każdym razem, kiedy sąsiedzi nadmiernie hałasują należy wzywać policję. Jeżeli po upomnieniu sąsiadów przez policję nadal będą oni zakłócać spokój głośnym zachowaniem, policja powinna ukarać sprawców mandatem karnym lub sporządzić wniosek o ukaranie i złożyć do Wydziału Grodzkiego Sądu Rejonowego. Sąd może orzec wobec tych osób areszt, ograniczenie wolności lub grzywnę.

Wykroczenie polegające na hałasowaniu, które zakłóca spokój jest ścigane na wniosek poszkodowanego, a policja jest obowiązana podjąć niezwłoczną i skuteczną interwencję.

§ 16

1. *Bieliznę należy suszyć w specjalnie przeznaczonych na ten cel pomieszczeniach (suszarniach). Suszenie bielizny na trawnikach i terenach zielonych jest zabronione. Dopuszcza się suszenie bielizny na balkonach i loggiach z zachowaniem zasad estetyki. Zabrania się umieszczania sznurków do bielizny powyżej barierki balkonów i loggii.*
2. **Niedopuszczalne jest** umieszczanie przez użytkowników lokali w klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych takich przedmiotów jak: rowery, motocykle, wózki dziecięce, meble.
3. *Suszarnie i wózkarnie mogą być użytkowane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.*
4. **Zabrania się** samowolnego wchodzenia na dach budynku.

§ 17

1. *Trzymanie w mieszkaniach psów, kotów i innych zwierząt domowych jest dopuszczalne o ile zwierzęta nie zagrażają zdrowiu oraz nie zakłócają spokoju innych mieszkańców.*
2. *Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Pruszczu Gdańskim dotyczącą zasad rejestracji i ewidencji psów oraz zachowania względów bezpieczeństwa, porządku i czystości, psy muszą być zarejestrowane.*
3. *Dowodem ujęcia psa w ewidencji jest identyfikator z numerem ewidencyjnym, który powinien być w sposób widoczny umocowany przy psie.*
4. *Posiadacze zwierząt domowych są bezwzględnie zobowiązani zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych.*
5. *Wyprowadzane psy:*
 - a) *powinny być prowadzone na smyczy, bez możliwości ich puszczania luzem,*
 - b) *psy objęte wykazem ras psów uznawanych za agresywne oraz pozostałe psy odpowiadające wielkością rasom psów średnich i dużych prowadzi się również w kagańcu.*
6. *Właściciel psa powinien zapewniać pełną kontrolę nad zwierzęciem poza obrębem swojego mieszkania, niedopuszczalne jest pozostawianie psa bez opieki.*
7. *Właściciel psa odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez psa w budynku i jego otoczeniu a zwłaszcza na terenach zielonych w obrębie osiedla.*
8. *Właściciele psów i kotów zobowiązani są do bezzwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta.*
9. *Obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania psów i kotów do piaskownic.*

★ g.s.

10. W lokalach mieszkalnych oraz na terenie osiedla zabrania się hodowli zwierząt. Zabrania się zanieczyszczania terenu wokół budynków karmą dla gołębi i innego ptactwa. Zabrania się dokarmiania gołębi na balkonach, loggiach i parapetach okiennych.
11. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzeniu należy niezwłocznie zawiadomić właściwą stację Sanitarno-Epidemiologiczną i administrację.
12. Do kontroli i egzekwowania postanowień niniejszego paragrafu regulaminu, zgodnie z wymienioną w ust. 2 Uchwałą Rady Miejskiej w Pruszczu Gdańskim, zobowiązana jest Straż Miejska.
13. **Naruszanie przepisów dotyczących opieki nad zwierzętami podlega karze grzywny w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.**

§ 18

1. Parkowanie motocykli i samochodów jest dopuszczalne tylko w miejscach wyznaczonych przez Spółdzielnię. O ile takich miejsc nie wyznaczono, parkować pojazdy wolno tam, gdzie nie utrudnia to komunikacji, nie powoduje niszczenia zieleni i chodników, nie zagraża przejścia pieszym, nie utrudnia dostępu do budynków, a w szczególności dojazdów do wiat śmietnikowych.
2. Należy do minimum ograniczyć hałas związany z uruchamianiem silników w samochodach i motocyklach (skuterach).
3. Motocykli, skuterów, motorowerów nie wolno stawiać i przechowywać w kłatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, piwnicach przynależnych, wózkarniach i suszarniach oraz innych nie wymienionych pomieszczeniach wewnątrz budynków.
4. **Zabrania się** dokonywania napraw pojazdów, wymiany oleju, płynu hamulcowego, płynu do chłodnicy, malowania karoserii, a także mycia pojazdów na terenie zasobów Spółdzielni.
5. Poruszające się pojazdy na ciągach pieszo – jezdnych respektują pierwszeństwo pieszych.

§ 19

Zauważone awarie oraz uszkodzenia instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub jego otoczeniu użytkownicy lokali powinni niezwłocznie zgłaszać do Spółdzielni

§ 20

Przed wyjazdem na dłuższy okres należy zakręcić główne zawory gazowe i wodne w lokalu, a mieszkanie pozostawić pod opieką wybranej osoby i w Spółdzielni pozostawić dane umożliwiające kontakt z tą osobą.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Szafki reklamowe i szyldy na terenie osiedla mogą być instalowane po uprzednim otrzymaniu zezwolenia Spółdzielni. Zezwolenia na umieszczanie reklam są płatne.

§ 22

Użytkownicy mieszkań zobowiązani są do informowania Spółdzielni o zmianie liczby osób zamieszkałych w lokalach w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 23

Administracja zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach np. termin usunięcia awarii, przeglądy budynków itp. W tym celu na każdej klatce schodowej budynku powinny być zawieszane tablice informacyjne.

§ 24

Uwagi, życzenia i zażalenia użytkowników lokali i mieszkańców odnośnie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu przez mieszkańców winny być zgłaszane pisemnie do administracji lub przedstawiciela Rady Nieruchomości.

§ 25

W stosunku do użytkowników lokali nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu - Zarząd Spółdzielni lub administracja może podejmować działania odpowiednie do przewinienia. W razie uporczywego lub rażącego naruszania postanowień niniejszego regulaminu czyniącego uciążliwym korzystanie z innych lokali - Zarząd Spółdzielni może wystąpić z wnioskiem do Rady Nadzorczej o wykluczenie członka ze Spółdzielni.

§ 26

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w dniu 16-03-2015r. Uchwałą Nr 7.


RADCA PRAWNY

Marek Grabowski

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ


Jan Fedluszko

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ


Helena Szymańska



UCHWAŁA Nr7

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w Pruszczu Gdańskim
z dnia ...16.03.2015v.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w Pruszczu Gdańskim
działając na podstawie § 37 Statutu Spółdzielni

postanawia:

§ 1.

Uchwalić Regulamin porządku domowego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w Pruszczu Gdańskim
według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3.

Traci moc Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców
zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 25 z dnia 31.08.2006r.

Za uchwałą głosowało9..... członków RN

Przeciw uchwale głosowało ...0...członków RN

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Helena Szymańska
Helena Szymańska

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Jan Feduszek
Jan Feduszek

RADCA PRAWNY

Marek Grabowski
Marek Grabowski

Aneks nr 1

do Regulaminu porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w Pruszczu Gdańskim

§ 1

1. W Rozdziale IV Regulaminu, zatytułowanym, **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, PORZĄDKU I ESTETYKI W BUDYNKACH ORAZ ICH OTOCZENIU**”, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 6 ust. 1 dodaje się :

– montaż paneli fotowoltaicznych.

2) treść § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Każdy użytkownik lokalu wykonujący remont lokalu, zobowiązany jest do sprzątnięcia na bieżąco kurzu, pyłu i innych zanieczyszczeń z klatki schodowej, powstających na skutek przeprowadzanego remontu, przez cały okres trwania remontu, oraz do usunięcia uszkodzeń powstałych w wyniku remontu w częściach wspólnych budynku, takich jak np. odmalowania fragmentów ścian klatki schodowej lub piwnicy, uzupełnienia tynków, naprawa drzwi, wymiana słuczonego oświetlenia, jak również uporządkowania miejsca po ustawieniu worka na odpady lub kontenera, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia remontu. W przypadku bezskutecznego upływu w/w terminu, Spółdzielnia, po uprzednim, pisemnym udzieleniu użytkownikowi lokalu dodatkowego terminu do naprawy uszkodzeń, i uporządkowania terenu, może dokonać ich zastępczego usunięcia, na koszt i ryzyko użytkownika lokalu.

3) w § 9 dodaje się ust. 7,8,9 i 10 o treści:

7. Każdy użytkownik lokalu wykonujący remont lokalu, zobowiązany jest wywieźć z terenu Spółdzielni, do punktów selektywnego gromadzenia odpadów, wszystkie odpady budowlane powstałe w wyniku remontu (jak np. gruz, beton, cegła, glazura, terrakota, płytki ceramiczne, itp.), we własnym zakresie i na własny koszt. Niedopuszczalne jest wyrzucanie odpadów budowlanych do pojemników na odpady ustawionych przez Spółdzielnię, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, 9 i 10.

8. Jeżeli remont wykonywany w lokalu wymaga postawienia worka na odpady budowlane lub ustawienia kontenera, użytkownik lokalu (niezależnie od tego czy wykonuje remont osobiście czy też zlecił go innemu wykonawcy), zobowiązany jest wystąpić do Spółdzielni, na piśmie, o wskazanie miejsca ustawienia worka lub kontenera, pod rygorem nakazania usunięcia tych przedmiotów ustawionych bez zgody Spółdzielni, a w razie nie wykonania zobowiązania, także usunięcia ich z terenu Spółdzielni, na koszt i ryzyko

Abz

Wojciech

Użytkownika lokalu. We wniosku o wskazanie miejsca, użytkownik lokalu zobowiązany jest podać termin rozpoczęcia i zakończenia remontu oraz swój numer telefonu do kontaktów ze Spółdzielnią.

9. Niezależnie od powyższego, użytkownik lokalu zobowiązany jest do wywożenia poza teren Spółdzielni, do punktów selektywnego zbierania odpadów, innych odpadów będących następstwem wykonywanego remontu lokalu, według zasad określonych w § 12 niniejszego Regulaminu.

10. Użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Spółdzielni oraz wyrządzone osobom trzecim na skutek wykonywania remontu lokalu niezgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, w tym za szkody spowodowane brakiem nadzoru nad właściwym składowaniem odpadów w workach lub kontenerach na odpady budowlane.

4) § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Zabrania się umieszczania (wieszania) donic, skrzynek z roślinami poza obręb balkonu lub logii oraz na parapetach okiennych, w tym na klatkach schodowych.

§ 2

2. W rozdziale VIII Regulaminu zatytułowanym „**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**”, zmienia się treść § 24 i 25 Regulaminu, które otrzymują odpowiednio brzmienie:

24. Zawiadomienia dotyczące nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez użytkowników lokali, należy składać na piśmie do Administracji lub do Zarządu Spółdzielni.

25. Wobec użytkowników lokali naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu, Zarząd Spółdzielni podejmuje działania stosownie do rodzaju naruszenia, najpierw w trybie postępowania polubownego, a w razie bezskuteczności takich działań, także na drodze postępowania sądowego (np. w postępowaniu o nakazanie lub zaniechanie, aż do postępowania o nakazanie zbycia lokalu w trybie egzekucji komorniczej, włącznie).

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmiany.

§ 4

Niniejszy Aneks został uchwalony Uchwałą Nr³³ Rady Nadzorczej z dnia 29.11.2021r.:

RADCA PRAWNY
Anna Storoniak
Anna Storoniak

Sekretarz Rady Nadzorczej
Zdzisław Wagner
Zdzisław Wagner

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Przemysław Kaczmar
Przemysław Kaczmar

UCHWAŁA NR 33
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „RADUNIA” w Pruszczu Gdańskim
z dnia 29.11.2021 roku

w sprawie: uchwalenia zmiany do Regulaminu porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „RADUNIA” w Pruszczu Gdańskim

§ 1

Działając na podstawie § 39 ust. 1 pkt 10 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni uchwala zmianę do Regulaminu porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” w Pruszczu Gdańskim, uchwalonego Uchwałą Nr 7 Rady Nadzorczej z dnia 16 marca 2015 roku, w brzmieniu zawartym w Aneksie Nr 1, stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Za uchwałą głosowało 8 członków RN

Przeciw uchwale głosowało 0 członków RN

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Zdzisław Wagner

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Przemysław Kaczmar