

REGULAMIN PARKOWANIA POJAZDÓW

na terenach administrowanych
przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Radunia”

§ 1

1. Na terenie zarządzanym przez SM RADUNIA zwanym dalej terenem SM RADUNIA obowiązują przepisy kodeksu drogowego i niniejszy Regulamin.
2. Osoby parkujące na terenie SM RADUNIA zobowiązane są do respektowania znaków drogowych i postanowień niniejszego Regulaminu
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Radunia” nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów powstałych na jej terenie z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Warunkiem wjazdu i postoju na terenach administrowanych przez Spółdzielnię jest posiadanie identyfikatora.
5. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji wolnego miejsca do parkowania a jedynie możliwość postoju na terenach SM”Radunia”

§ 2

1. Organem upoważnionym do wydawania identyfikatorów parkingowych jest Administracja SM RADUNIA . Wzory identyfikatorów określone są w załączniku nr 1.
2. Komputerowy rejestr wydawanych identyfikatorów prowadzi Administracja SM „Radunia”.
Rejestr identyfikatorów jest objęty systemem ochrony danych osobowych.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy Administracji SM RADUNIA, Straży Miejskiej oraz Policji.

§ 3

1. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku (załącznik Nr 2)
 - b) wnioskodawcą może być:
 - właściciel pojazdu posiadający tytuł prawny do lokalu,
 - właściciel pojazdu wynajmujący lokal na podstawie umowy pisemnej najmu lub użyczenia mieszkania,

- właściciel pojazdu będący członkiem rodziny właściciela mieszkania jeśli w dowodzie rejestracyjnym widnieje ten sam adres zamieszkania,
- właściciel mieszkania posiadający pojazd w użytkowaniu na podstawie pisemnej umowy użyczenia,
- właściciel mieszkania posiadający w użytkowaniu pojazd służbowy na podstawie odpowiedniego zaświadczenia z zakładu pracy,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. związanych z opieką nad chorym członkiem Spółdzielni, Zarząd może, na jego wniosek podjąć decyzję o wydaniu czasowego (do trzech miesięcy) identyfikatora dla opiekuna. Wnioskujący winien załączyć właściwe zaświadczenie lekarskie,
- po zbyciu pojazdu identyfikator należy zwrócić do Spółdzielni.

2. Identyfikator jest wydawany i przyznawany na konkretny pojazd

3. Dokumenty niezbędne do uzyskania identyfikatora

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- umowa najmu lub użyczenia lokalu,
- umowa użyczenia pojazdu,
- zaświadczenie z zakładu pracy o użytkowaniu pojazdu służbowego,
- wypełniony prawidłowo wniosek o wydanie identyfikatora.

4. Identyfikator wydawany jest bezterminowo , należy umieścić go w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu w taki sposób aby możliwe było odczytanie jego wszystkich danych.

5. Identyfikator nie jest konieczny dla osoby posiadającej kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

6. Identyfikator uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych jest nieważny.

7. W przypadku zagubienia, zużycia lub zniszczenia identyfikatora, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Administracji.

Nowy identyfikator jest wydawany w ciągu tygodnia od zgłoszenia.

§ 4

Zarząd może odmówić wydania identyfikatora w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:

- a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika w sposób sprzeczny z przepisami,
- b) zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za ponoszenie opłat,
- c) złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną.

Handwritten signature and initials

§ 5

1. Na terenie SM Radunia zabrania się parkowania pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 2500 kg oraz długości przekraczającej 5 m w tym m.in.: przyczepy, pojazdy kempingowe.
2. Pojazdy będące na terenach Osiedli SM „Radunia” powinny być zarejestrowane, ubezpieczone i sprawne technicznie, a w szczególności:
 - a) mieć sprawną i prawidłowo wyregulowaną instalację alarmową zapewniającą niewystępowanie fałszywych alarmów,
 - b) nie posiadać przeróbek układu wydechowego powodujących nadmierny hałas
 - c) nie posiadać uszkodzeń powodujących wycieki płynów eksploatacyjnych (oleje, smary, paliwa, płyn chłodzący, płyn do spryskiwaczy i inne).

§ 6

Pojazd należy parkować:

- a) w sposób umożliwiający jak najbardziej efektywne wykorzystanie istniejących miejsc postojowych,
- b) w sposób umożliwiający dostęp do innych pojazdów oraz wjazd i wyjazd,
- c) na miejscach postojowych usytuowanych blisko budynku przodem do okien,
- d) manewr parkowania powinien być wykonywany w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców.

§ 7

Uprawnionymi do wjazdu i postoju na terenie SM „Radunia” są:

- a) mieszkańcy SM RADUNIA posiadający identyfikatory,
- b) osoby przywożące lub odwożące osobę chorą lub niepełnosprawną na czas niezbędny przebycia drogi z lub do mieszkania,
- c) mieszkańcy SM RADUNIA celem dokonania wyładunku lub załadunku rzeczy ciężkich lub w znacznych rozmiarach (np. meble, materiały budowlane itp.),
- d) samochody uprzywilejowane na czas niezbędny do realizacji czynności służbowych,
- e) samochody służb i firm wezwanych do usuwania awarii na czas niezbędny do jej usunięcia,
- f) samochody służb miejskich,
- g) samochody firm transportowych i inne pojazdy, których kierujący wskażą uzasadnioną potrzebę wjazdu.

§ 8

1. Zabrania się zatrzymywania i postoju pojazdów w sposób niezgodny z przepisami ruchu drogowego i niniejszym Regulaminem, a w szczególności:
 - a) Pojazdów, które ze względu na stan techniczny, stanowią zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, albo zanieczyszczają środowisko lub naruszają ład i porządek publiczny,
 - b) Postoju z uruchomionym silnikiem ponad zakres niezbędny do wykonania manewru parkowania lub wjazdu/wyjazdu z parkingu,
 - c) Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
 - d) W sposób lub w miejscach, które utrudniłyby swobodny dostęp do budynków pojazdom uprzywilejowanym, pojazdom do wywozu śmieci,
 - e) Na zakrętach,
 - f) Na trawnikach, zieleńcach i chodnikach,
 - g) Nie posiadających ważnego ubezpieczenia OC i przeglądu technicznego.
2. Zabrania się:
 - a) mycia, sprzątania i naprawiania pojazdu,
 - b) wymieniania płynów eksploatacyjnych,
 - c) zanieczyszczania miejsc postojowych i dróg na terenie osiedla.
3. SM RADUNIA jako Zarządca terenu, w przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu parkowania lub rażącego naruszania, zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb porządkowych celem ukarania i odtransportowania pojazdu na koszt właściciela.

§ 9

1. Użytkownik miejsc postojowych jest zobowiązany stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu i wskazań osób kontrolujących, w szczególności w przypadku zalecenia przemieszczenia pojazdu z uwagi na naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu lub z uwagi na chwilową potrzebę związaną np. z awarią lub innym zdarzeniem wymagającym pilnej interwencji odpowiednich służb.
2. Użytkownik miejsc postojowych odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego lub osoby korzystające z jego pojazdu, a wyrządzone SM RADUNIA, oraz osobom trzecim. SM RADUNIA naprawi szkody na koszt właściciela pojazdu.
3. Użytkownik miejsc postojowych zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administracji SM „Radunia” o zaistniałej szkodzie.
4. Użytkownik miejsc postojowych ponosi odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie tych miejsc oraz dróg na terenie osiedla.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie aktualne przepisy, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa o ruchu drogowym wraz ze stosownymi rozporządzeniami.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia” z dnia 16.11.2015 r. i wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Wzór identyfikatora
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wydanie identyfikatora

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Jan Feduszeko

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Helena Szymańska

UCHWAŁA Nr 5

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej “Radunia” w Pruszczu Gdańskim
z dnia 24.02.2020r**

w sprawie : zmiany Załącznika Nr 1(Wzór identyfikatora) i Załącznika Nr 2(Wzór wniosku o wydanie identyfikatora) do Regulaminu parkowania pojazdów na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Radunia" w Pruszczu Gdańskim z dnia 16.11.2015 roku.

§ 1


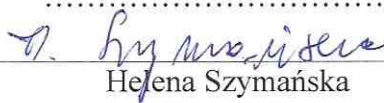
Działając na podstawie § 39 ust.1 pkt 10 Statutu Spółdzielni,
Rada Nadzorcza Spółdzielni, uchwala zmianę Załącznika nr 1 i nr 2 do Regulaminu parkowania pojazdów na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Radunia" uchwalonego Uchwałą Nr 27 z dnia 16.11.2015 roku, w brzmieniu zawartym w Załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Za uchwałą głosowało⁷..... członków RN.
Przeciw uchwale głosowało ..⁰... członków RN.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej	Przewodnicząca Rady Nadzorczej
	
Przemysław Kaczmar	Helena Szymańska

RADCA PRAWNY

Robert Zybański

Pruszcz Gdański, dnia.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Radunia”

ul. Tysiąclecia 8

83-000 Pruszcz Gdański

**WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA UPOWAŻNIAJĄCEGO DO WJAZDU I POSTOJU
NA TERENACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ SM „RADUNIA”****WNIOSKODAWCA:**

1. imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. adres zameldowania
3. adres lokalu (mieszkania na terenie SM „Radunia”).....
4. numer rejestracyjny pojazdu:.....marka
5. telefon kontaktowy:.....

Niniejszym wnioskuje o wydanie identyfikatora uprawniającego do wjazdu i postoju na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „RADUNIA”

Oświadczam że (zakreślić prawidłowe):

1. Posiadam:
 - a. lokatorskie prawo do lokalu,
 - b. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - c. prawo odrębnej własności lokalu
 - d. inny tytuł prawny do lokalu: najem, użyczenie,
2. Użytkowany pojazd
 - a. jest moją własnością/ jestem współwłaścicielem
 - b. nie jest moją własnością i użytkuję go na podstawie umowy użyczenia
 - c. jest samochodem służbowym oddanym do mojej dyspozycji
 - d. inne:
3. Przedmiotowy wniosek składam gdyż:
 - a. do chwili obecnej nie posiadam identyfikatora
 - b. otrzymany identyfikator uległ zniszczeniu i wnoszę o wydanie duplikatu
 - c. posiadam identyfikator ale nastąpiła zmiana użytkowanego przeze mnie pojazdu

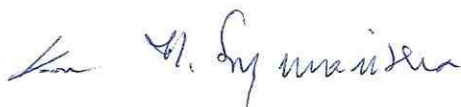
Oświadczam jednocześnie, że :

1. Zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Postojów pojazdów na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „Radunia”
2. Akceptuję treść wyżej wymienionego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym wniosku, w celu wydania identyfikatora uprawniającego do wjazdu i postoju na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „RADUNIA” (będącej Administratorem Danych) oraz prowadzenia przez Administratora Danych rejestru osób posiadających identyfikatory.

Dokumenty do wglądu:

1. dowód rejestracyjny pojazdu
2. aktualny dowód obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu
3. umowa poświadczająca tytuł prawny do lokalu - w przypadku zaznaczenia pkt. 1D
4. umowa użyczenia samochodu, inna (w przypadku zaznaczenia pkt. 2b, 2c, 2d,)

Podpis Wnioskodawcy



Identyfikator odebrałem/am dnia..... podpis.....

WZÓR IDENTYFIKATORA

Handwritten marks: a stylized signature and the number '92'.

<p>Spółdzielnia Mieszkaniowa RADUNIA w Pruszczu Gdańskim ul. Tysiąclecia 8 tel. 058- 682 20 18</p>	<p>IDENTYFIKATOR nr</p>
<p>Data wydania</p>	<p>S</p>
<p>Upoważniający do wjazdu i postoju na terenie SM RADUNIA</p>	
<p>Marka Pojazdu</p>	<p>Nr rejestracyjny pojazdu</p>